

## **Stellenausschreibung Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Lohn- und Finanzbuchhaltung**

Die Stelle ist im Umfang von 30 Wochenstunden unbefristet ausgeschrieben, mit der EG 9b des TVöD bewertet und umfasst folgende Schwerpunktaufgaben:

Bereich Lohnbuchhaltung (eigenverantwortlich)

- betriebliche Abwicklung von Gehaltsabrechnungen
- Pflege von Personalstammdaten
- Führung der Jahreslohnkonten
- Abwicklung der gesetzlich vorgeschriebenen Meldeerfordernisse (DEÜV-Meldungen, Krankenkassen-Beitragsnachweise und die Lohnsteueranmeldung)
- Führen der Barkasse

Bereich Finanzbuchhaltung (Mitarbeit/ Urlaubs- und Krankenvertretung)

- Zuarbeit bei Haushaltsplanung und Jahresabschlüssen
- Finanz- und Anlagenbuchhaltung incl. Anordnungserstellung
- Verwaltung Personenkonten
- Abstimmung der Beitragsflächen und die Beitragsbescheiderstellung sowie -überwachung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Die Stelle umfasst weiterhin die Urlaubs- und Krankenvertretung im Bereich des Sekretariats.

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Berufserfahrungen in der Lohnbuchhaltung sowie im kommunalen Finanz- und Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit MS Office
- wünschenswert sind anwendungsbereite Kenntnisse im doppelten Haushaltsrecht und Rechnungswesen

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 07.10.2022 an den:

**Wasser- und Bodenverband“ Uckerseen“  
Neustädter Damm 71  
17291 Prenzlau**

Oder per Mail an:

[wbvprenzlau@t-online.de](mailto:wbvprenzlau@t-online.de)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.  
Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Nummer 03984/71444 bei Frau Schulz oder Frau Unger.

Bewerbungskosten werden durch den Wasser- und Bodenverband „Uckerseen“ nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.